



Projekt „Młodzi aktywni! Rynek pracy czeka na Ciebie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

HARMONOGRAM

Szkolenie: Pracownik administracyjno-biurowy w dziale HR

Grupa: PAB6-HR-ECDL

01-15.06.2022

Data	Dzień tygodnia	Godziny		Szkolenia	Miejsce
01.06.2022	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	Szkolenie PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY -> ul. Kopernika 4/8, Katowice SALA nr 2
02.06.2022	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
03.06.2022	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
04.06.2022	Sobota	Brak zajęć			
05.06.2022	Niedziela	Brak zajęć			
06.06.2022	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	Szkolenie KOMPUTEROWE ECDL (Excel, Word) -> ul. Mariacka 1/22, Katowice SALA ŚRODKOWA
07.06.2022	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
08.06.2022	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
09.06.2022	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
10.06.2022	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	Szkolenie HR -> ul. Kopernika 4/8, Katowice SALA nr 2
11.06.2022	Sobota	Brak zajęć			
12.06.2022	Niedziela	Brak zajęć			
13.06.2022	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
14.06.2022	Wtorek	8:00-14:30	8h po 45 min	HR	
15.06.2022	Środa	8:00-14:00	7h po 45 min	HR	

*Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie.