



Projekt „Młodzi aktywni! Rynek pracy czeka na Ciebie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

HARMONOGRAM

Szkolenie: Pracownik administracyjno-biurowy z elementami komputera

Grupa: PAB4-ECDL

04-14 kwietnia 2022r.

Data	Dzień tygodnia	Godziny		Szkolenia	Miejsce
04.04.2022	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	ul. Kopernika 4/8 Katowice
05.04.2022	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
06.04.2022	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
07.04.2022	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
08.04.2022	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
09.04.2022	Sobota	Brak zajęć			
10.04.2022	Niedziela	Brak zajęć			
11.04.2022	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
12.04.2022	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
13.04.2022	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
14.04.2022	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	

*Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie.