



Projekt „Młodzi aktywni! Rynek pracy czeka na Ciebie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

HARMONOGRAM

Szkolenie: Pracownik administracyjno-biurowy z elementami komputera

Grupa: PAB3-ECDL

Data	Dzień tygodnia	Godziny		Szkolenia	Miejsce
18.01.2022	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	ul. Kopernika 4/7 Katowice
19.01.2022	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
20.01.2022	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
21.01.2022	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
22.01.2022	Sobota	Brak zajęć			
23.01.2022	Niedziela	Brak zajęć			
24.01.2022	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
25.01.2022	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
26.01.2022	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
27.01.2022	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
28.01.2022	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	

*Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie.