



Projekt „Młodzi aktywni! Rynek pracy czeka na Ciebie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

HARMONOGRAM

Szkolenie: Pracownik administracyjno-biurowy

Szkolenie komputerowe ECDL (Excel, Word)

Grupa: PAB2-ECDL

Data	Dzień tygodnia	Godziny		Szkolenia	Miejsce
10.12.2021	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	ul. Kopernika 4/7 Katowice
11.12.2021	Sobota	Brak zajęć			
12.12.2021	Niedziela	Brak zajęć			
13.12.2021	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
14.12.2021	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
15.12.2021	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
16.12.2021	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
17.12.2021	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
18.12.2021	Sobota	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
19.12.2021	Niedziela	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
20.12.2021	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	

*Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie.