



Projekt „Młodzi aktywni! Rynek pracy czeka na Ciebie!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

HARMONOGRAM

Szkolenie: Pracownik administracyjno-biurowy

Szkolenie komputerowe ECDL (Excel, Word)

Grupa: PAB-ECDL

Data	Dzień tygodnia	Godziny		Szkolenia	Miejsce
07.09.2021	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	ul. Kopernika 4 40-064 Katowice
08.09.2021	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
09.09.2021	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
10.09.2021	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
11.09.2021	Sobota	Brak zajęć			
12.09.2021	Niedziela	Brak zajęć			ul. Mariacka 1 40-064 Katowice
13.09.2021	Poniedziałek	8:00-16:00	10h po 45 min	Pracownik admin. - biurowy	
14.09.2021	Wtorek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
15.09.2021	Środa	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
16.09.2021	Czwartek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	
17.09.2021	Piątek	8:00-16:00	10h po 45 min	ECDL (Excel+Word)	

*Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie.